TOG/31.01.2018

Autoritarea contractantă: S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA
Emis de: *Compartiment Achiziţii Publice*
Data: 29.01.2018

Aprobat de: Director General, Dr. ing. Emil Nicolae MUNTEAN
Data: 31.01.2018

Avizat de: Şef Serv. Financiar-Contabil, Ec. Ileana Măriuţ
Data: 31.01.2018

Strategia anuală de achiziţii publice
pentru anul 2018

Forma documentului:
[Marcaţi cu X, după caz, şi adăugaţi numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Iniţială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operaţiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziţie publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii
0	*Document iniţial*	*31.01.2018*	-	-	*Satnoianu Rodica, Responsabil Achiziţii Publice, Inginer Investiţii*	*Muntean Emil Nicolae , Director General* *Roşian Radu Călin, Inginer Şef* *Măriuţ Ileana Şef Serviciu Financiar-Contabil*		*31.01.2018*

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții 2

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică 2

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP 3

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente 3

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe 3

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe 3

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 3

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP 4

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează 5

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora 6

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții 6

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora 8

7. Programul anual al achizițiilor publice 8

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică 8

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2018.

Aceste obiective sunt corelate cu obiectivele generale de administrare a Parcului Industrial Cugir.

Societatea Administrator, S. Parcul Industrial Cugir S.A. conlucrează îndeaproape cu investitorii din parc pentru a menține acest centru de activitate economică complet ocupat, vibrant, curat si atractiv.

Pentru realizarea acestui obiectiv, Societatea își propune următoarele linii de acțiune:

1. Menținerea unei infrastructuri funcționale și adaptate la nevoile clienților;
2. Realizarea de investitii pentru îmbunătătirea serviciilor oferite;

În acest sens, Compartimentului Achiziții Publice îi revine sarcina îndeplinirii următoarelor obiective:

- Actualizarea de câte ori este necesar a Programului Anual de Achiziții Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul în curs;
- Întocmirea , în luna decembrie, a Programului Anual de Achiziții Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul următor;
- Organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și/sau execuție de lucrări pentru Parcul Industrial Cugir, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Îndeplinirea integrală a Programului anual de achiziții publice și a Planului de Investiții pentru anul 2018;
- Monitorizarea semestrială a îndeplinirii Programului de Achiziții pentru anul în curs;

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP),
- % de proceduri de achiziție realizate din numărul total de proceduri de achiziție planificate prin PAAP;
- % valorii contractelor de achiziție încheiate din total valoare achiziții planificate conform PAAP;

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul S. PIC SA.
b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
   - Resursele bugetare proprii existente la nivelul societății;
   - Resursele bugetare suplimentare externe necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice a societății, care pot fi alocate;
c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.
d. Prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Compartimentul Achiziții din cadrul Serviciului Tehnic-Administrativ al S. PIC SA va asigura derularea proceselor de achiziție , prin pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP. Precizăm că acest compartiment funcționează cu personal insuficient: un Responsabil Achiziții Publice și Comisia de evaluare formată din 3 membri.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a S. PIC SA se elaborează Programul anual al achizițiilor Publice pentru anul 2018, ca instrument managerial utilizat în vederea planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziții la nivelul societății, pentru planificarea resurselor financiare și umane necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Planul de Administrare al societății 2017-2020.

S. PIC SA, în calitate de Autoritate contrectantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziție sunt asigurate de personalul angajat în cadrul Compartimentului achiziții, cu colaborarea celorlalte compartimente din cadrul societății, care au obligația de a sprijini activitatea compartimentului specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției (Compartiment Juridic, Compartiment Financiar-Contabil).

De asemenea, monitorizarea implementării contractelor/acordurilor-cadru va fi asigurată și de către Serviciul Tehnic-Administrativ care va asigura respectarea prevederilor din contractele/acordurilor-cadru încheiate.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Societatea PIC SA are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță de specialitate pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare pentru derularea procesului de achiziție publică (elaborarea de proiecte, caiete de sarcini pentru lucrări în domeniul construcțiilor, distribuția de energie electrică etc.) , precum și pentru gestionarea contractului (dirigenție de șantier), experți cooptați pentru comisiile de evaluare a ofertelor.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Având în vedere dispozițiile legale în domeniul achizițiilor publice, S. PIC SA va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape menționate anterior pentru fiecare proces de achiziție publică.

Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resursele interne se impune îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin participarea la cursuri de achiziții publice, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Strategia Anuală de Achiziții Publice a S. PIC SA se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 și HG 395/2016.

Introducerea modificărilor şi completărilor în prezenta strategie este condiţionată de alocarea fondurilor bugetare.

Prin intermediul Strategiei Anuale de Achiziţii Publice se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu:

- Relaţia dintre obiectul şi complexitatea contractului, pe de o parte , şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuirea contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor PIC;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din lLegea 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;
- Obiectivul din Planul de Administrare al societăţii la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

După aprobarea Bugetului pentru anul 2018 şi definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 al S. Pic SA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice 2018 în SEAP şi pe pagina de internet a intreprinderii publice.
De asemenea, semestrial se va publica în SEAP extrasele din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) sdin Legea nr. 98/2016, contractelor/acordurilor-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"Prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice."* Serviciul Tehnic-Administrativ va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 în vederea actualizării cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5.1. Surse de informaţii utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziţie de produse, lucrări şi servicii , prevăzută în referatele de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul S. PIC SA pentru anul 2018 şi incluse în PAAP 2018, au fost realizate utilizând informaţii rezultate din cercetarea pieţei şi pe bază istorică (ana;iza portofoliului de achiziţii publice din anii anteriori).

În conformitate cu prevederile **art.17 din Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, în cazul în care S. PIC SA intenţionează să achiziţioneze produse similare, iar atribuirea contractelor se poate

face pe loturi separate, valoarea estimată a achiziţiei se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art.7, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

Prin produse similare se înţelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) Sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
b) Fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comerializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În contextul Legii nr. 98/ 2016, a O.U.G. nr. 400/ 2011, a Legii nr. 69/ 2016 sau a Legii nr. 121/ 2014, achiziţiile publice trebuie realizate cu luarea în considerare a rezultatelor obţinute din analiza şi cercetarea pieţei. Informaţiile necesare pentru cercetarea şi analiza pieţei.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziţie de produse, lucrări şi servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informaţii consultate în cadrul analizei şi cercetării de piaţă realizate:

a. Informaţii primare: Cereri de oferte offline adresate agenţilor economici de referinţă în sectorul respectiv sau cereri de oferte online pentru cercetarea pieţei efectuate prin intermediul platformei SEAP, precum furnizate de consultanţa de specialitate sau de proiectele tehnice întocmite de firme specializate;
b. Informaţii secundare: Modul de ofertare, detalii şi valori ofertate, informaţii obţinute atât din studiile ofertelor de pe internet, precum şi din catalogul electronic de produse SEAP;
c. Informaţii din lecţiile învăţate şi din bunele practici existente la nivelul autorităţii contractante: Informaţiile obţinute din seminariile şi cursurile de achiziţii publice, precum şi din experienţa procedurilor de achiziţie din anii trecuţi aplicate pentru achiziţia de produse, lucrări sau servicii de către S. PIC SA. Deloc de neglijat sunt informaţiile generale privind practica în domeniul achiziţiilor publice schmbate sub forma de "schimb de experienţă" între compartimente le de achiziţii ale diverselor instituţii/intreprinderi publice/agenţi economici;

5.2. Informaţii utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziţii şi a pieţei căreia se adresează

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 la nivelul S. PIC SA, s-a elaborat pebaza referatelor de necesitate transmise de compartimentele societăţii şi cuprinde contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru pe care S. PIC SA intenţionează să le atribuie în decursul anului 2018, în limita fondurilor bugetare aprobate.

Deciziile ce stau la baza elaborării PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Necesităţile obiective de produse, servicii, lucrări identificate de compartimentele S. PIC SA;
- Gradul de prioritate a necesităţilor identificate, conform propunerilor compartimentelor din cadrul S PIC SA;
- Fondurile bugetare aprobate în bugetul S PIC SA.

După aprobarea bugetului propriu, a aportului de capital, precum şi ori de cte ori intervin modificări în bugetul S PIC SA, Programul anual al achiziţiilor publice se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Stabilirea modalităţilor de atribuire se efectuează cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Caracteristicile pieţei de profil adresate: din punctbde vedere al specializării şi al gradului de diferenţiere;

- Dinamica pieţei căreia i se adresează obiectul contractului/acordului-cadru, respectiv:
  - Natura şi amploarea concurenţei;
  - Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului/acordului-cadru;
  - Tendinţele peţei căreia i se adresează obiectul contractului/acordului –cadru;
  - Tranzacţii similare realizate pe piaţă.
- Valoarea estimată calculată conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 98/2016.

Realizarea de achiziţii în condiţii de eficienţă economică şi socială presupune o înţelegere a modului în care piaţa funcţionează, iar pentru a obţine o înţelegere a modului în care piaţa funcţionează trebuie realizate: cercetarea şi analiza pieţei.

Activitatea de cercetare şi analiză a pieţei pentru obţinerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achiziţiile în condiţii de legalitate, eficienţă şi eficacitate economică, se desfăşoară la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul societăţii S. PIC SA.

Prin activitatea de cercetare şi analiză a pieţei, fiecare compartiment urmăreşte stabilirea valorii estimate şi identificarea unor variante de satisfacere a necesităţilor de produse, servicii sau lucrări, pe care le consideră necesare şi pentru care completează un referat de necesitate către compartimentul achiziţii.

Analizând activitatea de achiziţii desfăşurată de S. PIC SA în anii anteriori, se poate concluziona că produsele, servciile şi lucrările necesare au fost achiziţionate în condiţii concurenţiale, prin derularea online de proceduri adecvate, fapt care asigură respectarea condiţiilor de legalitate, eficienţă şi eficacitate economică.

Pentru anul 2018, autoritatea contractantă va achiziţiona prodse, servicii şi lucrări în condiţii concurenţiale, cu respectarea principiilor achiziţiilor publice, cu preponderenţă online, utilizând platforma electronică SEAP şi respectând prevederile legale din domeniul achiziţiilor publice.

Analiza şi cercetarea pieţei se realizează în scopul:

- identificării aspectelor asociate procesului de achiziţie publică asfel încât acesta să se desfăşoare optim, iar produsul/serviciul/lucrarea să corespundă necesităţilor stabilite la nivelul autorităţii contractante ;
- obţinerii de informaţii relevante pentru o abordare şi o planificare corespunzătoare a procesului de achiziţie (modalitatea de atribuire: proceduri de atribuire, tehnici şi instrumente asociate, respectiv mijloacele la are se recurge pentru satisfacerea necesităţii, şi valoarea estimată a achiziţiei publice şi a contractului de achiziţie publică).

Ulterior, consultarea pieţei se realizează atunci când, în urma analizei şi cercetării pieţei, ca urmare a corelării informaţiilor obţinute cu nevoia ce urmează a fi satisfăcută, se decide la nivelul autorităţii contractante că este necesar un dialog cu piaţa.

Consultarea pieţei este un proces care presupune intrarea într-un dialog formal cu piaţa, în condiţii bine stabilite de lege şi se efectuează atunci când:

- autoritatea contractantă intenţionează achiziţionarea unor produse/servicii/lucrări caracterizate de un grad mare de complexitate tehnică, financiară sau contractuală;
- ca parte a analizei şi cercetării pieţei se constată că obiectul contractului adresează domenii în care piaţa înregistrează un progres tehnologic rapid, accelerat.

5.3. Riscuri asociate portofoliului şi stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziţie publică au fost identificate riscurile incluse în ***Registrul riscurilor,*** anexat acestui document.

Pentru riscurile evidenţiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în **Registrul riscurilor** şi sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achiziţiilor (*strategie de contractare pentru anumite contracte).*

5.4. Factori interesaţi şi analiza implicării şi influenţei acestora în gestionarea portofoliului de achiziţii

În etapa de planificare factorii interesați sunt identificați astfel încât opinia și interesele acestora să poată fi luate în considerare în mod adecvat în:

a. elaborarea strategiei anuale de achiziții publice,
b. elaborarea strategiilor de contractare și a documentațiilor de atribuire.

Următorii factori interesați au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

A. Factori interni:

- acţionarul unic al societăţii – Consiliul Judeţean Alba;
- conducerea societăţii – Directorul General;
- alocarea bugetară a resurselor – Şef Servicu Financiar-Contabil;
- respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice – Consilierul Juridic;
- Compartimentul Achiziţii Publice;
- Comisia de evaluare;

B. Factori externi:

- Consultanţi de specialitate;
- Ofertanţii;
- Organele de control (Curtea de Conturi, ANAP, Auditorii Consiliului Judeţean Alba, Auditorul independent)

Atribuții		Factori interesați
Recomandarea unei direcţii de acţiune	→	Consiliul Judeţean Alba – unicul acţionar al S. Parcul Industrial Cugir SA
Agrearea sau aprobarea pe specialități a unei acţiuni (D)	→	Directorul General, Şef Serviciu Financiar-Contabil, Serviciul Tehnic-Administrativ; Consilierul Juridic;
Punerea în practică a acţiunii/deciziei(A)	→	Compartimentul Achiziţii Publice; Serviciul Tehnic-Administrativ;
Informații (contribuţii) sub forma recomandărilor tehnice sau profesionale în domeniul obiectului contractului	→	experți a căror competențe sunt necesare în procesul de achiziție, respectiv experţi cooptaţi, consultanţi de specialitate.
Luarea **Deciziei** cu privire la recomandările făcute, angajând autoritatea contractantă să acţioneze	→	conducătorul autorității contractante – Directorul General

Măsurile stabilite în relația cu aceștia sunt reglementate ca atare în conținutul PAAP, precum și în documentaţia dosarului de achiziţii pentru fiecare contract în parte:

- Aprobă: Director General;
- Avizează: Şef Serviciu Financiar-Contabil, Inginer Şef;
- Întocmeşte: Responsabil Achiziţii Publice;
- întocmirea referatului de necesitate: Compartimentul Achiziţii, Compartimentul Tehnic, Serviciul Tehnic-Administrativ;

- Avizarea referatului de necesitate din punct de vedere economic (disponibilitatea resurselor): Şef Serviciu Financiar-Contabil;
- Aprobarea referatului de necesitate: Director General;
- Avizarea juridică a documentelor dosarului de achiziţie : Consilier Juridic;
- Consultanţă de specialitate pentru întocmirea documentaţiilor tehnice din caietele de sarcini, participarea în calitate de experţi cooptaţi în comisiile de evaluare: consultanţi de specialitate;

6. Modalităţi de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziţie publică şi justificarea alegerii acestora

Justificarea selectării unei anumite proceduri de atribuire pentru fiecare contract din PAAP se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 7 şi art. 68 din Legea 98/2016. Argumentele ce susţin această decizie prin raportare la prevederile legislaţiei şi analiza datelor de intrare în elaborarea Strategiei de contractare se pot referi fără a se limita la:

i. valoarea estimată a contractului şi valoarea estimată a achiziţiei;
ii. constrângerile Autorităţii Contractante;
iii. nivelul de competiţie de pe piaţă;
iv. capacitatea operatorilor economici de a răspunde solicitării Autorităţii Contractante;
v. tipul şi complexitatea contractului;
vi. complexitatea achiziţiei;
vii. modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor produselor, serviciilor, lucrărilor în Caietul de sarcini/Documentul descriptiv.

Pentru achiziţiile de produse, servicii şi lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin 1) din Legea 98/2016, principala procedură care se va utiliza va fi licitaţia deschisă prin mijloace electronice, în conformitate cu art.71 – 75 din Legea 98/2016 şi cu art. 58 – 66 din HG 395/2016.

Pentru achiziţiile de produse, servicii şi lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art.7, alin 5) din Legea 98/2016 dar mai mici decât pragurile prevăzute la art.7, alin.1) din Legea 98/2016 , se vor aplica proceduri simplificate de achiziţie în condiţiile prevăzute la art. 7 alin 2) din Legea 98/2016.

Achiziţiile directe de produse, servicii şi lucrări, ale căror valori estimate sunt mai mici decât pragurile prevăzute la art.7 alin. 5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, utilizând catalogul electronic de produse SEAP.

7. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2018 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziţii publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziţie publică

Anexa 1	*Informaţii privind capacitatea autorităţii contractante de a gestiona portofoliul de procese*
Anexa 2	*Matricea de poziţionare a obiectului contractului*
Anexa2A	*Modlităţi de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziţie publică şi justificarea alegerii acestora*
Anexa 3	*Registrul riscurilor*

Anexa 4 *Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora*
Anexa 5 *Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)*